



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНО-
ХОЗЯЙСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

17.03.2026

№ 299-2026-37-01-20пр-6

**Об утверждении Плана по
противодействию коррупции
в МКУ «Административно-
хозяйственная служба Пермского
муниципального округа»
на 2026-2027 годы**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации антикоррупционной политики в МКУ «Административно-хозяйственная служба Пермского муниципального округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План по противодействию коррупции в МКУ «Административно-хозяйственная служба Пермского муниципального округа» на 2026-2027 годы (далее - План).
2. Ответственному исполнителю Черемных Наталье Фанисовне обеспечить реализацию мероприятий Плана.
3. Ответственному исполнителю Черемных Наталье Фанисовне разместить План в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Пермского муниципального округа Пермского края.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

С.А. Фролов



Утвержден приказом директора
МКУ «Административно-хозяйственная
служба Пермского муниципального округа»
от 17.03.2026 № 299-2026-37-01-20пр-6

ПЛАН
по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении
«Административно-хозяйственная служба администрации Пермского муниципального округа» на 2026-2027 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции			
1.1	Подготовка отчета о выполнении плана противодействия коррупции муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба администрации Пермского муниципального округа» (далее — Учреждение), размещение отчета в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Пермского муниципального округа Пермского края	Лицо, ответственное за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении (далее — должностное лицо)	до 1 февраля года, следующего за отчетным	Повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях, достигнутых результатах
1.2	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Руководитель, должностное лицо	по мере необходимости, в установленных нормативными правовыми актами	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической

			сроки	ответственности за коррупционные и иные правонарушения.
2	Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта			
2.1	Выполнение руководителем Учреждения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	Руководитель Учреждения	Постоянно	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
2.2.	Представление Учредителю сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем Учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.	Руководитель	При поступлении на должность, ежегодно, в срок, установленный действующим законодательством	Своевременное представление об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя Учреждения
2.3.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба Пермского муниципального округа»	Должностное лицо	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение соблюдения сотрудниками муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба Пермского муниципального округа» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к должностному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.
3.	Совершенствование мер по противодействию3 коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц			
3.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством, регулирующим осуществление закупок товаров, работ, и услуг (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)	Руководитель Учреждения	Постоянно	Предупреждение нарушений коррупционного характера при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
3.2	Осуществление комплекса организационных,	Должностное	Постоянно	Повышение информированности и

	разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ПО при осуществлении закупок	лицо	ответственности работников Учреждения Снижение количества совершаемых коррупционных правонарушений среди лиц, участвующих в организации (осуществлении) закупок
4	Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных и муниципальных служащих, популяризации в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания		
4.1	Обучение работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Руководитель Учреждения	Повышение квалификации должностных лиц, ответственных за реализацию мероприятий по противодействию коррупции путем участия в семинарах, совещаниях, краткосрочном обучении
4.2	Участие в научно-практических конференциях и иных мероприятиях по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, семинарах-совещаниях по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Руководитель, должностное лицо,	Формирование единого подхода по реализации мер антикоррупционной политики
5.	Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции		
5.1	Разработка (корректировка) нормативных правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства	Должностное лицо	Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в локальных актах Учреждения. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений
5.2	Обеспечение ознакомления работников с правовыми актами в сфере противодействия коррупции	Должностное Лицо	Повышение информированности и ответственности сотрудников Учреждения. Своевременное доведение до сотрудников Учреждения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Пермского

					муниципального округа Пермского края, информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления
--	--	--	--	--	---

